

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИПКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРЕЕВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

«01» сентября 2024 г.

№ 114-осн

О проведении родительского контроля за организацией питания обучающихся.

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г., в целях решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в общеобразовательных организациях,
п р и к а з ы в а ю:

1. создать инициативную группу по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в школьной столовой, в состав которой включить: ЗДШ по ВР, ответственный по питанию, медработника, социальный педагог, председатель ОРК, по 1 представителю (родителю) от каждого класса.
2. Утвердить план работы инициативной группы по контролю за организацией горячего питания обучающихся (Приложение 1).
3. При проведении родительского контроля за организацией горячего питания в школе членами инициативной группы могут быть оценены:
 - соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
 - санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;
 - условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
 - наличие и состояние санитарной одежды сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
 - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей или законных представителей;
 - информирование родителей и детей о здоровом питании.
4. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.
5. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (Приложение 2) и заполнении формы оценочного листа (Приложение 3).
6. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы, в режиме онлайн общения.
7. Инициативной группе проводить родительский контроль организации горячего питания в школе, не реже 1 раза в месяц.
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МКОУ «Липковская СОШ № 2»



М.В. Галочкина

План работы родительского контроля
за организацией питания и качеством горячего питания обучающихся
МКОУ «Липковская СОШ № 2»

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Контроль за организацией питания в школе: - охват учащихся питанием; - охват учащихся льготным питанием; - доля питающихся самостоятельно	ежемесячно	члены комиссии
Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню	ежедневно	члены комиссии
Проведение мониторинга отношения учащихся к организации горячего питания в школе: - анкетирование учащихся и родителей (законных представителей); - родительский рейд по качеству горячего питания	2 раза в год	члены комиссии
	ежемесячно	члены комиссии
Контроль за качеством питания: - температура блюд; - весовое соответствие блюд; - вкусовые качества готового блюда	ежемесячно	члены комиссии
Соблюдение санитарного состояния пищеблока	ежемесячно	члены комиссии
Соблюдения личной гигиены учащихся перед приемом пищи ежедневно члены комиссии	ежемесячно	члены комиссии
Контроль за соблюдением норм личной гигиены работниками столовой	ежемесячно	члены комиссии

График посещения школьной столовой комиссией (родительский контроль)
за организацией и качеством горячего питания обучающихся

Дата посещения	Время посещения	Ф.И.О. родителей	Ответственные
04.09.2024	09.30	2 члена общешкольного родительского комитета (по согласованию)	по согласованию
15.10.2024	12.30	2 члена общешкольного родительского комитета (по согласованию)	по согласованию
14.11.2024	11.30	2 члена общешкольного родительского комитета (по согласованию)	по согласованию
12.12.2024	12.00	2 члена общешкольного родительского комитета (по согласованию)	по согласованию
17.01.2025	09.30	2 члена общешкольного родительского комитета (по согласованию)	по согласованию
07.02.2025	10.30	2 члена общешкольного родительского комитета (по согласованию)	по согласованию
14.03.2025	11.30	2 члена общешкольного родительского комитета (по согласованию)	по согласованию
09.04.2025	13.15	2 члена общешкольного родительского комитета (по согласованию)	по согласованию
14.05.2025	10.30	2 члена общешкольного родительского комитета (по согласованию)	по согласованию
05.06.2025	12.30	2 члена общешкольного родительского комитета (по согласованию)	по согласованию