

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИПКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРЕЕВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

«21» марта 2025 г.

№ 14-ДСА

**Об организации лагеря с дневным пребыванием
на летних каникулах в 2024-2025 учебном году**

На основании приказа комитета по образованию администрации муниципального образования Киреевский район от 10.02.2025 года № 52 -осн «О принятии мер к организации работы лагерей с дневным пребыванием детей и подростков в весенний, летний, осенний период 2025 года» и в целях организованного обеспечения летнего отдыха, занятости, оздоровления детей и подростков, п р и к а з ы в а ю:

1. Открыть оздоровительный лагерь с дневным пребыванием для учащихся МКОУ «Липковская СОШ № 2» в количестве 90 человек со 02.06.2025 г. по 27.06.2025 г. Детей до 10 лет - 26 человек (10 мальчиков, 16 девочек)
2. Организовать 3-разовое питание детей оздоровительного лагеря с дневным пребыванием на базе столовой МКОУ «Липковская СОШ № 2».

Норма расходов на набор продуктов питания на 1 ребенка в размере 393,25 рублей в день при 3- разовом питании.

3. Назначить Фадееву З.В., заместителя директора по ВР, начальником лагеря.
4. Назначить воспитателями следующих педагогов:

1. Алтухову Е. П.
2. Воробьеву В. В.
3. Гудкову Е. А.
4. Зубакову М. А.
5. Ивлеву А. А.
6. Каськову З. В.
7. Колесникову Е. Н.
8. Костюхина Е. А.
9. Петроченко О. А.
10. Рыбакову Г. В.
11. Фадееву В. А.
12. Ходань О. А.
13. Чайку Г. А.
14. Эюпову В. П.

5. Назначить Яненко Ю. Г., учителя физкультуры, инструктором по физическому воспитанию в оздоровительном лагере.

6. Назначить Новичкову А. Г., социального педагога, социальным педагогом в весеннем оздоровительном лагере.

7. Возложить на Фадееву З. В., начальника лагеря, воспитателей отрядов ответственность за состояние охраны труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря.

8. Фадееву З.В., начальника лагеря:

8.1. Назначить ответственной за общее обустройство лагеря (помещений, площадок, территорий), организацию питания детей, за соблюдение санитарно-гигиенических норм, за обеспечение аптечкой и оказание первой помощи;

- за организацию и выполнение культурной программы отдыха детей;
- за безопасность проведения спортивных игр детей;
- за организацию профилактической работы по предупреждению правонарушений среди детей и подростков.

8.2. Обеспечить надлежащий контроль за соблюдением режима отдыха, установленных санитарно-гигиенических норм, производственного контроля питания, правил техники безопасности, противопожарного и пропускного режима в лагере. Предусмотреть оборудование спальных помещений необходимым инвентарем и постельными принадлежностями (раскладные кровати с жестким ложем (силами родителей), кровати с твердым ложем).

8.3. Взять под личный контроль организацию отдыха, занятости детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, образовательном учреждении.

8.4. Обеспечить в первоочередном порядке отдых, занятость детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

8.5. Поручить провести первичный инструктаж на рабочем месте всех сотрудников оздоровительного лагеря по утвержденной программе первичного инструктажа и провести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте.

8.6. Поручить назначить ответственных за проведение инструктажей с детьми по всем рекомендованным направлениям.

9. Назначить медицинской сестрой в оздоровительном лагере Касаткину В.А. в соответствии с приказом государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Киреевской центральной районной больницы».

10. Назначить заведующего библиотекой Шадскую Т.Н., ответственной за просветительскую деятельность.

11. Возложить на Цыпенкову Е.Ю., заместителю директора по АХЧ, ответственность за противопожарную безопасность детей и соблюдение правил санитарной гигиены.

11.1. Поручить Цыпенковой Е.Ю., заместителю директора по АХЧ, подготовку помещений для игровых комнат в соответствии с требованиями организации работы ЛДП, охраны труда и СанПиНа:

- спальные комнаты (кабинеты № 10 – 47,4 м², № 11 – 48,8 м², № 12 – 44,8 м²);
- игровые комнаты (кабинет № 5 – 47,6 м², № 6 – 48,5 м², № 21 – 48,6 м², № 23 – 47,9 м²);
- помещение для кружков (кабинет № 20 – 47,4 м²);
- медицинский кабинет – 40,9 м²;
- столовая – 65,8 м²;
- раздевалка;
- рекреация II этажа – для проведения спортивных мероприятий;
- санитарные узлы для детей, взрослых; - помещение для хранения и обработки инвентаря и дезинфекции раствора (кабинет №4).

12. Утвердить:

- режим работы ЛДП «ЛЕТО – 2025» /прилагается/;
- штатное расписание МКОУ «Липковская СОШ № 2» оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «ЛЕТО – 2025» /прилагается/;
- списочный состав сотрудников ЛДП /прилагается/;
- программу производственного контроля /прилагается/;
- программу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей /прилагается/.

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор
МКОУ «Липковская СОШ № 2»



М.В. Галочкина

С приказом ознакомлены:

Алтухова Е.П.

Воробьева В.В.

Гудкова Е.А.

Зубакова М.А.

Ивлева А.А.

Каськова З.В.

Колесникова Е.Н.

Костюхина Е.А.

Новичкова А.Г.

Петроченко О.А.

Рыбакова Г.В.

Фадеева В.А.

Фадеева З.В.

Ходань О.А.

Чайка Г.А.

Эюпова В.П.

Яненко Ю.Г.

Касаткина В.А.

Цыпленкова Е.Ю.

Шадская Т.Н.