



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
КИРЕЕВСКИЙ РАЙОН**

Титова ул., д.4, г. Киреевск,
Тульская область, 301260
тел.(48754) 6-15-46, факс: 6-54-58
E-mail: amo.kireevsk@tularegion.ru
<http://kireevsk.tularegion.ru/>

13/12 2021 12-25/3240
на № _____

**Директору муниципального
казенного общеобразовательного
учреждения «Липковская средняя
общеобразовательная школа № 2»
муниципального образования
Киреевский район
Галочкиной М.В.**

**Учителю муниципального
казенного общеобразовательного
учреждения «Липковская средняя
общеобразовательная школа № 2»
муниципального образования
Киреевский район,
представителю работников
Ходань О.А.**

УВЕДОМЛЕНИЕ

о регистрации коллективного договора

Администрация муниципального образования Киреевский район сообщает, что коллективный договор муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Липковская средняя общеобразовательная школа № 2» муниципального образования Киреевский район, зарегистрирован «09» декабря 2021 года.

Регистрационный номер 707-Н.

При регистрации коллективного договора условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не выявлены.

**Глава администрации
муниципального образования
Киреевский район**



И.В. Цховребов

Исполнитель: Терехина Надежда Сергеевна
главный специалист отдела экономического развития
Тел.: 8 (48754) 6-38-15

115564

«

2»

(

«

2»)

2021-2024 .

I.

1.

-

« 2».

2.

, , .

,

10-

« (), 12 1996 . »,
29 2012 . 273- « »,
»,

3.

, .

4.

.

5.

,

.

6.

,

7

.

7.

,

.

8.

(, , , ,)

9.

.

10.

.

11.

.

12.

.

13.

.

14.

-

.

15.

.

,

,

.

16.

17.

1.

:

1.1.

,

,

1.2.

-

.

,

,

,

1

.

1.3.

,

.

1.4.

1.5.

(

,

,

)

1.6.

,

,

,

,

,

(

)

30

,

,

.

1.7.

,

.

2.

.

2.1.

,

;

,

,

,

2.2.

,

,

2.3.

,

,

,

,

2.4.

,

,

,

,

-

2.5.

.

,

2.6.

2.7.

2.8.

2.9.

1.

5 (

2.

3.

,

,

4.

,

,

.

.

.59

,

,

5.

.

(.57)

6.

(

)

,

,

,

.

.

,

,

C

.

.

,

,

7.

.

,

,

,

,

,

.

,

,

,

,

,

,

.

,

,

.

8.

.

,

,

(

9.

10.

11.

12.

)

)

-

-

(

);

-

-

-

13.

. .),

(

(.73,162 .)

14.

15.

16.

(.77

III.

1.

2.

2.1.

2.2.

2.3.

2.4.

(.187

.173-176

. 173-176

2.5.

IV.

1.

(.82)

2.

.1 .2 .81
8

3.

(3 .8)

4.

4.1.

(.179), 10 ;
14 ,
18 ;

4.2.

(.178,180),

4.3.

;

4.4.

()

4.5.

(18),

14

V.

1.

2.

3.

4.

5.

6.

18 .

. 113

7. .153 .99 ;

8. 18 ;

9. ;

10. ;

11. (.), (.);

6 ;

. 124-125 . 28 (. 126);

12. :
12.1. :
1 ;
-1 ; -2 - 1 ;
-3 ;

- 3 ;

, , , ,
- 3 .

12.2.

. . , .

12.3.

, (.128).

12.4.

. , 10

13.

, « (4 5 47
335).

14.

. . , , .

15.

().
30 (.108).

20

20

16.

(COVID-19)

, .

, , .

, .

7. , 5
20 .

8. 136 .
, (,
,) ,

9. , , .
, , ,

10. 15 .
, 3 .
, , , , ,

11. :
11.1. , , , , ,
, 1/150
, (.236)

11.2. :
- ;
- , ;
- ;
-

11.3. .

11.4. , .
, ,

11.5. 15
, 2/3 ,

11.6. ,

11.7.

« ».

3-

VII.

1. ()

(),

« »,

()

2.

/

Skype, Viber, WhatsApp

Telegram.

3.

(),

(),

4.

, , - ,
, ,
, ,
(, ,

(
5.

)).
, ,
, ,
/
, ,
, ,
, , , ,
, ,
, ,
() .

() .

()

.
, ,
, , - ,
, , - , ,
, , , ,
, ,
, , ,
, ,
, ,

()

- , :
;

- ;
 - ;
 - , ;
 - (14 , , 18 ;),
 - , - ;
 - , ;
 - .

VIII.

1. , :
- ().
- 2.

IX.

1. :
 , ,
 (.219). ()
2. , , .
 , .
3. , .
 , , .
4. .
 , , .
5. .
 , .
6. .
 , .

(.221)

7.

8.

()

(.220

).

9.

10.

,

11.

(.212).

12.

,

13.

,

14.

,

15.

,

()

,

16.

.

()

()

,

()

.

:

1.

;

2.

,

,

3.

.

;

,

,

4.

-

;

1.

2.

3.

4.

2,

« »

3

5

81

5.

6.

7.

(«

2»
2»).

8.

9.

374);

(.99);

(.105);

(.113);

(.123);

(.135);

(.159);

(.180);

(.101);

(.190);

(.218);

(.103);

(.136);

()

(.147);

(.154);

1

(.193, 194);

(.196);

(.136)

I.

:

1.

2.

3.

4.

(.86).

5.

6.

(.195).

7.

8.

9.

10.

11.

12.

13.

14.

15.

XII.

:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

(56-

7.

«

:

8. Осуществляет контроль за деятельностью работодателя по выполнению законодательства о персонифицированном учете в системе государственного пенсионного страхования, ведению и хранению документов, подтверждающих право работников на досрочное пенсионное обеспечение. Представляет интересы членов коллектива по пенсионным вопросам.

ХIII. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Стороны договорились, что:

1. Работодатель направляет коллективный договор в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в администрацию муниципального образования Киреевский район.
2. Совместно разрабатывают план мероприятий по выполнению настоящего коллективного договора.
3. Контроль за исполнением и правильным применением норм трудового права осуществляет комиссия, созданная на паритетной основе. Комиссия осуществляет контроль за реализацией плана мероприятий по выполнению коллективного договора и его положений и отчитывается о результатах контроля на общем собрании работников 2 раза в год.
4. При осуществлении контроля стороны обязаны предоставлять всю необходимую для этих целей информацию.
5. Рассматривают в 5-дневный срок все возникающие в период действия коллективного договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением.
6. Соблюдают установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения использования работниками меры их разрешения – забастовки.
7. В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.
8. Настоящий коллективный договор действует в течение 3-х лет со дня подписания.
9. Переговоры по заключению нового коллективного договора будут начаты за два месяца до окончания срока действия данного договора.
10. Стороны, подписавшие коллективный договор, подводят итоги один раз в год.
11. Стороны, подписавшие коллективный договор, ежегодно отчитываются на общем собрании работников МКОУ «Липковская СОШ № 2».

Текст рассмотрен и принят на общем собрании работников
Протокол № 3 от 29 ноября 2021 года



Директор
МКОУ «Липковская СОШ № 2»

М.В. Галочкина

Председатель
Общего собрания работников
МКОУ «Липковская СОШ № 2»

О.А. Ходань

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 81

Подручная печать листов

Директор МКОУ

«Липковская СОШ № 2»

М.В. Галочкина

