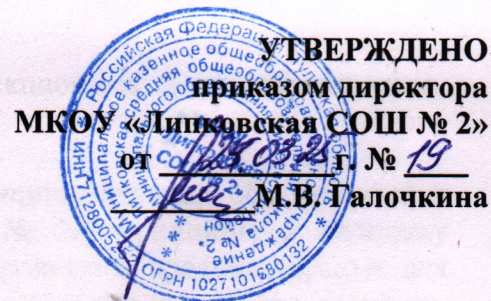


СОГЛАСОВАНО
Общешкольный
родительский комитет,
Совет старшеклассников

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 3 от 17.02.25 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации рационального питания
в МКОУ «Липковская СОШ № 2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Липковская средняя общеобразовательная школа № 2» муниципального образования Киреевский район (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании» (ст.37, 41, п.7 ст.79);
- Федеральным законом от 30.03.1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Постановление Главного Санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года № 32 об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";
- Постановление Главного Санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 марта 2012 г. № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (Covid-19)»;
- Закон Тульской области от 30 сентября 2013 года № 1989-ЗТО «Об образовании»;
- Закон Тульской области от 04.12.2008 №1154-ЗТО «О мерах социальной поддержки многодетных семей»;
- Закон Тульской области от 26 октября 2015 № 2363 - ЗТО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по дополнительному финансовому обеспечению мероприятий по организации питания, обеспечения молоком и молочными продуктами отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и обучающихся в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам»;
- Методические рекомендации МР 2.4.0179-20 «Организация питания обучающихся образовательных организациях»;
- Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
- Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Липковская средняя общеобразовательная школа № 2» (далее школа).

1.2. Основные задачи при организации питания обучающихся в МКОУ «Липковская средняя общеобразовательная школа № 2»:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и не инфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Положение определяет основные организационные принципы питания обучающихся в МКОУ «Липковская средняя общеобразовательная школа № 2», принципы и методику формирования рационов питания и ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации рационального питания обучающихся в школе, в том числе при отборе, закупках, приемке пищевых продуктов и продовольственного сырья, используемых в питании обучающихся, составлении меню и ассортиментных перечней, в производстве, реализации и организации потребления продукции общественного питания, предназначенной для обучающихся, а также содержит рекомендации по использованию продуктов повышенной биологической и пищевой ценности, в том числе обогащенных микронутриентами.

2. Общие принципы организации питания

2.1. При организации питания школа руководствуется действующими санитарными правилами и нормами.

2.2. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляет специализированная организация путем заключения договора.

2.3. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками специализированной организации - поваром, кухонными работниками, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям, касающимся прохождения ими профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, предварительных и периодических медицинских осмотров, вакцинации, установленных законодательством Российской Федерации, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.4. Медицинская сестра проводит ежедневный осмотр работников, занятых изготовлением продукции общественного питания и работников, непосредственно контактирующих с пищевой продукцией, в том числе с продовольственным сырьем, на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний.

2.5. Для исключения риска микробиологического и паразитарного загрязнения пищевой продукции работники специализированной организации (повар, кухонные работники) обязаны:

- оставлять в индивидуальных шкафах или специально отведенных местах одежду второго и третьего слоя, обувь, головной убор, а также иные личные вещи и хранить отдельно от рабочей одежды и обуви;

- снимать в специально отведенном месте рабочую одежду, фартук, головной убор при посещении туалета либо надевать сверху халаты; тщательно мыть руки с мылом или иным моющим средством для рук после посещения туалета;

- сообщать обо всех случаях заболеваний кишечными инфекциями у членов семьи, проживающих совместно, медицинскому работнику или ответственному лицу предприятия общественного питания;

- использовать одноразовые перчатки при порционировании блюд, приготовлении холодных закусок, салатов, подлежащие замене на новые при нарушении их целостности и после санитарно-гигиенических перерывов в работе.

2.6. Кухонные работники обеспечивают чистоту в помещениях столовой, уборку обеденных столов после каждого организованного приема пищи в соответствии с требованиями.

Столовые приборы, столовая посуда, чайная посуда, подносы перед раздачей должны быть вымыты и высушены. В конце рабочего дня должна проводиться мойка всей посуды, столовых приборов, подносов ручным способом с обработкой дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.

2.7. Складские помещения для хранения продукции должны быть оборудованы приборами для измерения относительной влажности и температуры воздуха, холодильное оборудование - контрольными термометрами.

2.8. Моющие и дезинфицирующие средства, предназначенные для уборки помещений, производственного и санитарного оборудования (раковин для мытья рук, унитазов), должны использоваться в соответствии с инструкциями по их применению и храниться в специально отведенных местах. Исключается их попадание в пищевую продукцию.

2.9. Емкости с рабочими растворами дезинфицирующих, моющих средств должны быть промаркированы с указанием названия средства, его концентрации, даты приготовления, предельного срока годности (при отсутствии оригинальной маркировки на емкости со средством).

2.10. Для обучающихся школы предусматривается организация одноразового или двухразового горячего питания (горячий завтрак, обед).

Питание обучающихся осуществляется в соответствии с 2-х недельным циклическим меню, утвержденным приказом министерства образования Тульской области, с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона для каждой возрастной группы детей. Данное меню располагается на сайте образовательной организации. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.11. Примерное меню утверждается директором школы.

Фактическое меню ежедневно должно размещаться в доступных для родителей и детей местах (в обеденном зале, на школьном сайте).

Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.12. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется бракеражной комиссией, в состав которой входят ответственный по питанию, представитель администрации. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

Выдача готовой пищевой продукции должна осуществляться только после снятия пробы ответственным лицом или комиссией (при наличии). При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо к выдаче не допускается до устранения выявленных недостатков. Результат бракеража регистрируется в журнале бракеража готовой продукции с указанием причин запрета к реализации готовой пищевой продукции, фактов списания, возврата пищевой продукции, принятия на ответственное хранение.

2.13. В целях контроля за качеством и безопасностью приготовленной пищевой продукции на пищеблоке должна отбираться суточная проба от каждой партии приготовленной пищевой продукции. Отбор суточной пробы осуществляется поваром в специально выделенные обеззараженные и промаркированные емкости (плотно закрывающиеся) - отдельно каждое блюдо и (или) кулинарное изделие. Холодные закуски, первые блюда, гарниры и напитки (третьи блюда) должны отбираться в количестве не менее 100 г. Порционные блюда, биточки, котлеты, сырники, оладьи, бутерброды должны оставаться поштучно, целиком (в объеме одной порции). Суточные пробы должны храниться не менее 48 часов в специально отведенном в холодильнике месте/холодильнике при температуре от +2°C до +6°C.

2.14. В образовательном учреждении питьевой режим организован посредством выдачи упакованной питьевой воды или с использованием кипяченой питьевой воды согласно требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (п. 8.4.3- 8.4.6).

2.15. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3. Основные организационные принципы питания в МКОУ «Липковская средняя общеобразовательная школа № 2»

3.1. Для обучающихся школы организовано двухразовое горячее питание (завтрак и обед).

3.2. Посещающие группы продленного дня, обеспечиваются трехразовым горячим питанием (завтрак, обед, полдник). Посещение групп продленного дня может быть разрешено только при организации в них трехразового питания.

3.3. Администрация школы совместно с родительскими комитетами организует горячее питание для обучающихся на платной и бесплатной основах.

3.4. Режим работы школьной столовой соответствует режиму работы школы (5 дней).

Для приема пищи предусматриваются перемены длительностью 20 минут каждая.

Интервалы между приемами пищи не должны превышать 3,5-4 часов.

3.5. Отпуск горячего питания обучающимся организовывается по классам (группам) в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.

За каждым классом (группой) в столовой закреплены определенные обеденные столы.

Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов возлагается на ответственного за организацию школьного питания.

3.6. Классные руководители или учителя школы сопровождают обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно утвержденному списку.

3.7. Администрация школы приказом определяет в установленном порядке ответственного за организацию питания на весь учебный год, который ведет ежедневный учет обучающихся по классам, получающих питание в данном ОУ.

3.8. Социальная поддержка семей, имеющих детей, обучающихся на дому, осуществляется на соответствующую сумму средств бюджета, выделенных на оказание данной социальной поддержки.

4. Принципы формирования рационов питания

4.1. При формировании рационов питания обучающихся должны соблюдаться следующие принципы рационального, сбалансированного питания:

- удовлетворение потребности обучающихся в пищевых веществах и энергии, в том числе в макронутриентах (белки, жиры, углеводы) и микронутриентах (витамины, микроэлементы и др.) в соответствии с возрастными физиологическими потребностями;
- сбалансированность рациона по основным пищевым веществам (белкам, жирам и углеводам);
- максимальное разнообразие рациона, которое достигается путем использования достаточного ассортимента продуктов и различных способов кулинарной обработки продуктов;
- адекватная технологическая (кулинарная) обработка продуктов, обеспечивающая высокие вкусовые качества кулинарной продукции и сохранность пищевой ценности всех продуктов;
- разработка на каждое блюдо по меню технологических карт с наименованием блюда, выходом продукции в готовом виде, с раскладкой продуктов в брутто и нетто, химическим составом и калорийностью, описанием технологического процесса. Замена блюд возможна на равноценные по пищевой и энергетической ценности.

4.2. Рационы питания обучающихся различаются по качественному и количественному составу в зависимости от возраста обучающихся и формируются отдельно для младшего, среднего и старшего школьного возраста в соответствии с Нормами физиологических потребностей в пищевых веществах и энергии.

5. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

5.1. Директор образовательного учреждения:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также общественного органа управления школы.

5.2. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

- координирует деятельность классных руководителей и работников пищеблока;

- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;
- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и обедов по классам;
- формирует список и ведет учет детей из категорированных семей;
- координирует работу в образовательном учреждении по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

5.3. Классные руководители образовательного учреждения:

- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков, обедов, полдников;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

5.4. Родители (законные представители) учащихся:

- представляют заявление на получение льготного питания или компенсации за питание с приложением соответствующих подтверждающих документов;
- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

6. Организация питания обучающихся 1-5 классов и обучающихся 6-9 классов из многодетных и приёмных семей, имеющих трёх и более детей

6.1. Размер средств на питание обучающихся 1-5 классов, а также 6-9 классов, являющихся детьми из многодетных и приёмных семей, имеющих трёх и более детей, определяется в соответствии с Законом Тульской области «Об образовании» от 30.12.2013 года №1989-ЗТО.

6.2. Предоставление детям из многодетных и приёмных семей, имеющих трех и более детей, указанных мер социальной поддержки должно осуществляться на основании следующих документов:

- заявление родителей;
- ксерокопия удостоверения многодетной семьи (вместе с вкладышем, содержащим перечень членов многодетной семьи), выданного в установленном порядке государственным учреждением социальной защиты населения по месту жительства семьи;
- справка, подтверждающая обучение или прохождение срочной военной службы совершеннолетними детьми в возрасте до 23 лет (в случае, если в семье менее трех несовершеннолетних детей).

Для внесения в ЕГИССО (единую государственную информационную систему социального обеспечения) необходимо получение от граждан следующих сведений:

- СНИЛС;
- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;

- место рождения (населенный пункт, район, область, страна);
- паспортные данные (номер, серия, дата выдачи).

7. Организация питания детей 10-11 классов из многодетных и приёмных семей, имеющих трёх и более детей, и детей 6-11 классов из малообеспеченных семей

7.1. Размер средств на питание детей из многодетных и приёмных семей, имеющих трёх и более детей, являющихся учащимися 6-11 классов, и малообеспеченных семей, являющихся учащимися 6-11 классов школы, составляет 90,00 рублей (77,12 рублей – региональный бюджет, 12,88 рублей – муниципальный бюджет на каждый учебный день.

Денежные средства выделяются из бюджета муниципального образования Киреевский район.

7.2. Предоставление детям из многодетных и приёмных семей, имеющих трёх и более детей, указанных мер социальной поддержки должно осуществляться на основании следующих документов:

- заявление родителей;
- ксерокопия удостоверения многодетной семьи (вместе с вкладышем, содержащим перечень членов многодетной семьи),
- справка, подтверждающая обучение или прохождение срочной военной службы совершеннолетними детьми в возрасте до 23 лет (в случае, если в семье менее трех несовершеннолетних детей).

Для внесения в ЕГИССО (единую государственную информационную систему социального обеспечения) необходимо получение от граждан следующих сведений:

- СНИЛС;
- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения (населенный пункт, район, область, страна);
- паспортные данные (номер, серия, дата выдачи).

7.3. Предоставление детям из малообеспеченных семей указанных мер социальной поддержки осуществляется на основании следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) о предоставлении льготного питания, подаваемое на имя руководителя образовательного учреждения;
- справка с места регистрации о составе семьи, выданная не ранее чем за месяц до дня подачи заявления;
- справка с места работы о размере дохода каждого родителя (законного представителя) за последние 3 месяца, предшествующих месяцу подачи заявления.

Право на получение льготного питания за счет средств муниципального бюджета имеют дети, проживающие в семьях с доходом на душу населения ниже прожиточного минимума, размер которого установлен постановлением правительства Тульской области на квартал, предшествующий кварталу подачи заявления.

8. Компенсация обучающимся за питание

8.1. Финансирование компенсации за питание обучающимся осуществляется за счет средств, предусмотренных на данные цели в соответствии с Законом Тульской области от 30 сентября 2013 года № 1989-ЗТО «Об образовании», и средств, выделяемых из бюджета муниципального образования Киреевский район на питание учащихся 6-11 классов из многодетных и приемных семей, имеющих трёх и более детей, и учащихся 6-11 классов из малообеспеченных семей.

8.2. Право на получение компенсации за питание имеют обучающиеся:

- с 1 по 5 классы,
- 6-11 классов из многодетных и приёмных семей, имеющих трёх и более детей,
- 6-11 классов из малообеспеченных семей,
- не питающиеся в общеобразовательном учреждении по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением,
- обучающиеся на дому,

- обучающиеся 1-11 классов, относящиеся к категории «Дети участников СВО», обучающиеся на дому, в том числе дистанционно,

- обучающиеся 6-11 классов, относящиеся к категории «Дети ветеранов боевых действий», обучающиеся на дому, в том числе дистанционно.

8.3. Размер компенсации определяется исходя из расчёта стоимости одноразового питания для обучающихся, указанных в п. 6.1, 6.2, 7.1.

Предоставление компенсации должно осуществляться на основании следующих документов:

- заявление родителей;

- справка, подтверждающая право получения компенсации.

Для внесения в ЕГИССО (единую государственную информационную систему социального обеспечения) необходимо получение от граждан следующих сведений:

- СНИЛС;

- фамилия, имя, отчество;

- дата рождения;

- место рождения (населенный пункт, район, область, страна);

- паспортные данные (номер, серия, дата выдачи).

8.4. Не допускается одновременно предоставление горячего питания и компенсации взамен бесплатного питания одному и тому же обучающемуся за один и тот же период.

8.5. Директор школы на начало каждого месяца издаёт приказ с указанием списочного состава обучающихся, по которым принято решение о предоставлении компенсации взамен горячего питания, и количества дней компенсации.

8.6. Предоставление компенсации взамен горячего питания производится в виде денежных средств.

8.7. Родители (законные представители) в случае отказа от получения компенсации за питание представляют об этом письменное заявление.

8.8. Учащимся, не посещающим ОУ не по болезни, компенсация за питание не производится.

9. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся.

9.1. Финансовое обеспечение предоставления питания обучающимся осуществляется за счет:

- средств, выделяемых из бюджета Тульской области на питание учащихся 1-5 классов и учащихся 6-9 классов из многодетных и приёмных семей, имеющих трёх и более детей;

- средств, выделяемых из бюджета муниципального образования Киреевский район на питание учащихся 6-11 классов из многодетных и приёмных семей, имеющих трёх и более детей, и учащихся 6-11 классов из малообеспеченных семей;

- средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за питание детей в общеобразовательном учреждении.

9.2. Стоимость питания (завтраков, обедов, полдников) утверждается приказом директора школы.

9.3. Директор школы предоставляет в централизованную бухгалтерию комитета по образованию на начало учебного года:

- приказ о количестве питающихся за счёт средств, выделяемых из бюджета Тульской области на питание учащихся 1-5 классов и 6-9 классов из многодетных и приёмных семей, имеющих трёх и более детей;

- приказ о количестве питающихся за счёт средств, выделяемых из бюджета муниципального образования Киреевский район на питание учащихся 6-11 классов из малообеспеченных семей и учащихся 6-11 классов из многодетных и приёмных семей, имеющих трёх и более детей;

- список детей ветеранов боевых действий;

- список детей (включая детей, являющихся пасынками и падчерицами) лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ, или лиц, направленных для прохождения службы в войска национальной гвардии РФ на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;

- детей (включая детей, являющихся пасынками и падчерицами) лиц, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах РФ по контракту, или лиц, проходящих

(проходивших) военную службу в войсках национальной гвардии РФ, в воинских формированиях и органах, указанных в п. 6. ст.1 ФЗ от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции, и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию РФ, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе РФ и приграничных территориях субъектов РФ, прилегающих к районам проведения специальной военной операции;

- детей (включая детей, являющихся пасынками и падчерицами) лиц, заключивших контракт о добровольном содействии и выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии РФ, при условии их участия в специальной военной операции и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию РФ в ходе вооруженной провокации на Государственной границе РФ и приграничных территориях субъектов РФ, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, лиц, заключивших контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенные на Вооруженные силы РФ, при условии их участия в специальной военной операции;

- детей сотрудников федеральных органов исполнительной власти, служащих (работников) правоохранительных органов РФ, иных лиц, которые в рамках выполнения служебных обязанностей и иных аналогичных функций направлялись (привлекались) указанными органами для выполнения (обеспечения выполнения) задач специальной военной операции;

- приказ о количестве учащихся, обучающихся на дому и получающих компенсацию за питание.

9.4. Стоимость горячего питания составляет в день на одного обучающегося, в том числе:

- для обучающихся 1-4 классов завтрак в размере 73,80 рубля (51,70 рубль - федеральный бюджет; 15,86 рублей - региональный бюджет; 1,38 руб. - муниципальный бюджет + дополнительно 4,86 руб. - муниципальный бюджет),

- для обучающихся 5 классов завтрак в размере 77,12 рублей (региональный бюджет),

- для обучающихся 6-11 классов обед в размере 90,00 рублей (77,12 рублей - региональный бюджет, 12,88 - муниципальный бюджет),

- для обучающихся 6-11 классов, относящихся к категории «Дети ветеранов боевых действий»,

- обед за счет средств муниципального бюджета, из расчета 90,00 рублей в день на одного обучающегося,

- дети с ОВЗ, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией:

- завтрак - за счет средств федерального, регионального и муниципального бюджета, из расчета суммы 73,80 рубля в день (муниципальный бюджет);

- обед - за счет средств муниципального бюджета, из расчета 90,00 рублей в день.

- дети - инвалиды:

- завтрак - за счет средств федерального, регионального и муниципального бюджета, из расчета суммы 73,8 рубля в день;

- обед - за счет средств муниципального бюджета, из расчета 90,00 рублей в день.

Обучающимся из семей граждан, проходящим (проходившим) военную службу по контракту (в том числе военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции) либо заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), и принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, сотрудникам (служащим, работникам) федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов), которые в рамках выполнения ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций принимают (принимали) участие в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, и (или) выполняют (выполняли) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации;

Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, или призванным на военную службу по мобилизации, предоставляется:

1-11 классы – обед, за счет средств муниципального бюджета, из расчета 90,00 рублей в день на одного обучающегося, в том числе в группе продленного дня,

1-4 классы - полдник - 26 рублей в группе продленного дня.

9.5. Предоставляется компенсация взамен горячего питания учащимся следующих категорий:

- 1-4, 5 классов, обучающихся на дому, в том числе дистанционно, из расчета 77,12 рублей в день на одного обучающегося (региональный бюджет);

- 6-11 классов из многодетных и приемных семей, имеющих трех и более детей обучающихся на дому, в том числе дистанционно, из расчета 77,12 рублей в день (региональный бюджет);

- 1-4, 5 классов дети-инвалиды, обучающиеся на дому, в том числе дистанционно, из расчета 103,92 рубля в день (73,80 рубля региональный бюджет, 30,12 рублей муниципальный бюджет);

6-11 классы из расчета 79,54 рублей (муниципальный бюджет);

- 1-4, 5 классов дети-ОВЗ, обучающиеся на дому, в том числе дистанционно, из расчета 103,92 рубля в день (73,80 рубля региональный бюджет, 30,12 рублей муниципальный бюджет); 6-11 классы из расчета 79,54 рублей (муниципальный бюджет);

- обучающимся 1-11 классов, относящихся к категории «Дети участников СВО», обучающиеся на дому, в том числе дистанционно, из расчета 79,54 рублей в день на одного обучающегося (муниципальный бюджет);

- обучающимся 6-11 классов, относящихся к категории «Дети ветеранов боевых действий», обучающиеся на дому, в том числе дистанционно, из расчета 79,54 рублей в день на одного обучающегося (муниципальный бюджет).

9.6. Оплата питания за счет родительских средств производится по квитанциям, предоставленным МКУ «Центр бухгалтерского учета м.о. Киреевский район», в срок не позднее 20 числа месяца, предшествующего месяцу питания, из расчета 90,00 рублей в день обед, из расчета 26 рублей полдник.

9.7. Образовательное учреждение заключает договора на поставку продуктов питания в учреждение согласно Федеральному закону Российской Федерации от 05 апреля 2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9.8. На основании заключенных договоров образовательное учреждение формирует ежедневное меню с учетом средств, предусмотренных договором по направлениям.

9.9. Ответственный за учет продуктов питания подает в централизованную бухгалтерию МКУ «Центр техобслуживания образования» не реже 1 раза в неделю ежедневное меню-требование с указанием израсходованных продуктов и товарные накладные. Ежемесячно отдел питания централизованной бухгалтерии МКУ «Центр техобслуживания образования» проводит сверку остатков продуктов питания по образовательным учреждениям.

9.10. Контроль за взиманием родительской платы осуществляет образовательное учреждение.

9.11. Ответственность за своевременную подачу документов по организации питания в централизованную бухгалтерию МКУ «Центр техобслуживания образования» несет директор образовательного учреждения.

10. Обеспечение размещения информации об оказании государственной социальной помощи.

Информация об оказании государственной социальной помощи размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО).