# УТВЕРЖДЕНО

# приказом директора

# МКОУ «Липковская СОШ № 2»

# от 04.09.2023 г. № 98

# ПРОГРАММА

# мероприятий по обеспечению доступности и качества образования обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью

**на 2023-2024 учебный год**

## Цель:

Реализация государственной политики по обеспечению равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

## Задачи:

1. Реализация Федерального государственного образовательного стандарта для детей с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью.
2. Обеспечение необходимых условий для развития инфраструктуры инклюзивной школы:
   * создание материально-технических условий, обеспечивающих возможность для беспрепятственного доступа инвалидов, их пребывания и обучения в школе;
   * оснащение школы специальным, в том числе учебным, реабилитационным, компьютерным оборудованием для организации коррекционно-развивающей работы и обучения детей с особыми образовательными потребностями.
3. Обеспечение повышения профессиональной компетентности педагогов, просвещение, консультирование, информирование родительской общественности, населения по всем вопросам инклюзивного образования.
4. Повышение доступности и качества образования, обеспечения психологической безопасности образовательного процесса для детей с ОВЗ и/или детей-инвалидов.
5. Формирование положительного имиджа и инклюзивной культуры участников образовательных отношений.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные** | **Срок реализации** | **Ожидаемый результат** |
| 1 | Организационное и нормативно - правовое обеспечение | | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение | Директор, заместитель  директора по УВР | Август- | База правовых |
|  | нормативных правовых актов, | сентябрь | нормативных |
|  | обеспечивающих доступность |  | актов, |
|  | образовательных услуг для |  | своевременное |
|  | обучающихся с |  | обновление |
|  | ограниченными |  | локальных актов в |
|  | возможностями здоровья |  | соответствии с |
|  |  |  | действующим |
|  |  |  | законодательством |
| 1.2 | Разработка и утверждение | Заместитель | Август - | Ведение |
|  | плана консультативно- | директора по УВР | сентябрь | разъяснительной |
|  | разъяснительных мероприятий по |  |  | работы с |
|  | вопросам обеспечения |  |  | родителями |
|  | доступности образовательных |  |  | (законными |
|  | услуг для детей с ОВЗ |  |  | представителями) |
|  |  |  |  | детей с ОВЗ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.3 | Обновление детей с инвалидов | базы ОВЗ | и | данных детей- | Заместитель директора по ВР | | Август, в течение года по мере необходимости | | | Обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом образовательных  потребностей и | |
| индивидуальных | |
| возможностей, | |
| перспективное | |
| планирование и | |
| подготовка | |
| условий в школе | |
| для детей с ОВЗ | |
| 1.4 | Обсуждение, утверждение и  принятие образовательных программ по учебным предметам с | | | | Заместитель директора по УВР, учителя | | Май - август | | | Образовательные и рабочие программы | |
| изменениями и дополнениями, | | | | начальных | |
| рабочих программ курсов | | | | классов, | |
| учебного плана, и | | | | специалисты | |
| коррекционных программ | | | | Службы | |
| специалистов Службы | | | | сопровождения | |
| сопровождения | | | |  | |
| 1.5 | Обсуждение, утверждение рабочих программ внеурочной деятельности | | | | Заместитель директора по ВР | | | Май - август | | Рабочие программы внеурочной деятельности | |
| 1.6 | Представление информации по инклюзивному образованию на сайте  школы | | | | Ответственный за сайт ОУ | | | Август сентябрь | - | Информация на сайте школы по инклюзивному образованию | |
| 1.7 | Организация деятельности школьного ППк | | | | Заместитель директора по УВР, ВР, |  | | В течение года | | Своевременное выявление психолого- | и |
| члены ППк |  | | педагогическое  сопровождение детей с ОВЗ | |
| **2** | ***Кадровое обеспечение введения ФГОС для обучающихся с ОВЗ*** | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Участие педагогов школы в открытых уроках, семинарах, конференциях | | | | Заместитель директора по УВР, руководители МО | | | По плану ОУ | | Повышение квалификации педагогов | |
| 2.2 | Участие в РМО (изучение опыта других образовательных учреждений, | | | | Руководители ШМО, учителя  начальных | | | По плану МО | | Повышение | |
| квалификации | |
| педагогов | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | представление собственного опыта) | классов и учителя- предметники, специалисты  Службы  сопровождения |  |  |
| 2.2 | Обеспечение курсовой подготовки и переподготовки по вопросам инклюзивного образования | Заместитель | В  соответствии с графиком | План-график |
|  | директора по УВР, |  |
|  | руководители | прохождения |
|  | ШМО | курсовой |
|  |  | подготовки и |
|  |  | переподготовки |
|  |  | педагогических |
|  |  | работников |
| **3** | ***Методическое обеспечение инклюзивного образования*** | | | |
| 3.1 | Формирование заказа учебной литературы для детей с ОВЗ | Педагог- библиотекарь,  зам.  директора по УВР | В  течение всего периода | Обеспечение  учебниками  и пособиями |
|  |  |  | с учётом |
|  |  |  | специфики |
|  |  |  | обучающихся |
|  |  |  | всех |
|  |  |  | нозологических |
|  |  |  | групп |
| 3.2 | Координация деятельности Службы сопровождения | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | В течение учебного года | План работы |
| 3.3 | Пополнение медиатеки (электронные ресурсы, накопление имеющихся ресурсов в интернете) | Педагог- библиотекарь | В течение всего периода | Перечень ресурсов медиатеки |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.4 | Организация и проведение обучающих семинаров,  методических объединений, открытых уроков по направлениям:   * мониторинг и диагностика УУД;   - преемственность НОО, ООП ООО и СОО;  - организация внеурочной деятельности;  - критериальное и  формирующее оценивание;   * + оценивание образовательных результатов в урочной и внеурочной деятельности;   - особенности организации учебного занятия с обучающимися с ОВЗ | Зам. директора по УВР, руководители ШМО  учителя начальных классов и учителя предметники,  соц. педагог | В течение учебного года | Апробация новых идей,  моделей, программ и технологий по реализации инклюзивного образования |
| 3.5 | Тематические педагогические советы по вопросам реализации  инклюзивных практик | Зам. директора по УВР | По плану  школы | Формирование  инклюзивной  культуры |
| 3.6 | Создание школьного банка коррекционно- развивающих программ и диагностических методик для специалистов | Специалисты Службы  сопровождения | В течение учебного года | База диагностических методик |
| **4** | ***Материально-техническое обеспечение*** | | | |
| 4.1 | Формирование заказа учебников для детей с ОВЗ | Зам. директора по УВР,  педагог- библиотекарь | Декабрь, январь  февраль  текущего уч. года | 100%  обеспеченность учебниками детей с ОВЗ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.2 | Инвентаризация  материально-технического обеспечения  Приобретение необходимых мультимедийных, учебно- методических материалов и оборудования | Зам. директора по АХЧ | Октябрь, ноябрь текущего уч. года | Оформление заявки |
| 4.3 | Создание условий для развития инклюзивного образования, обеспечение роста качества и доступности образовательных услуг детям с ОВЗ средствами  комплексных мероприятий | Директор | В течение всего периода | Реализация плана  мероприятий |
| **5** | ***Взаимодействие с общественными организациями*** | | | |
| 5.1 | Всероссийская неделя инклюзивного образования | Педагог-организатор, социальный педагог | Ежегодно, 3 неделя марта | Формирование инклюзивной культуры в части просвещения об организации жизни детей и взрослых с ОВЗ |
| 5.2 | Международный день толерантности | Педагог- организатор | Ежегодно, Ноябрь  - декабрь | Формирование инклюзивной культуры |
| **6** | ***Информационная поддержка инклюзивного образования, в том числе в средствах массовой информации*** | | | |
| 6.1 | Своевременное содержательное наполнение раздела «Организация образования обучающихся с ограниченными  возможностями здоровья» на сайте школы | Заместитель директора поУВР, | В течение учебного года | Наличие доступной  информации для  педагогов и |
| ответственный за сайт ОУ | родителей по вопросам  инклюзивного  образования |
| **7** | ***Психолого-педагогическое сопровождение семей, имеющих детей с ОВЗ и/или детей –инвалидов*** | | | |
| 7.1 | Организация консультаций для родителей (законных | Специалисты Службы сопровождения | В течение учебного  года | Предоставление родителям детей с ОВЗ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | представителей) обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью |  |  | консультационных услуг.  Охват родителей  консультационными услугами по  инклюзивному образованию на 100% |
| 7.2 | Распространение среди родительского сообщества  информационных буклетов,  публикаций по проблемам развития, обучения и воспитания детей с ОВЗ, детей с инвалидностью | Специалисты Службы сопровождения | В течение учебного года | Психолого- педагогическая поддержка родителей, имеющих детей с ОВЗ, инвалидностью, включенных в общее образование |
| 7.3 | Мониторинг учета рекомендаций ПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей с ОВЗ в школе | Заместитель директора по УВР | В течение учебного года | Справка по результатам мониторинга |
| **8** | ***Дополнительное образование детей с ОВЗ и детей-инвалидов*** | | | |
| 8.1 | Разработка программ дополнительного образования для детей с ОВЗ и детей- инвалидов | Заместитель директора по УВР, ВР | Август – сентябрь | Наличие программ дополнительного образования |